

T.C.
BOLU VALİLİĞİ
MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU
2024-2028 STRATEJİK PLANI

**AR-GE BİRİMİ TARAFINDAN
KONTROL EDİLMİŞTİR.**



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

OKUL/KURUM BİLGİSİ	
Kurum Adı	MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU
Kurum Statüsü	☒ Kamu ☐ Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 3 Öğretmen : 44 Memur : - Hizmetli : 2
Öğrenci Sayısı	1174
Öğretim Şekli	☒ Normal ☐ İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 03742753460
Kurum Web Adresi	bolumehmetakifersoyio.meb.k12.tr
Mail Adresi	703013@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Yaşamkent Cadde : Aykut Barka Posta Kodu : 14300 İlçe : Merkez İli : BOLU
Kurum Müdürü	Hasan ALLAR GSM Tel: 05058890814

h



SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2023-2027 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Hasan ALLAR
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu Ve Stratejik Plan Ekibi.....	6
1.2.Planlama Süreci.....	6
2. DURUM ANALİZİ.....	6
2.1. Tarihsel Gelişim.....	7
2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	8
2.3. Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi	10
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	12
2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	12
2.6. Paydaş Analizi	14
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz	20
2.7.1 Örgütsel Yapı	20
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	21
2.7.3.Teknolojik Düzey	32
2.7.4.Mali Kaynaklar	34
2.7.5 İstatistiki Veriler	35
2.8. Çevre Analizi (Pestle).....	37
2.9. Gzft Analizi	38
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	39
3.1. Misyon.....	40
3.2. Vizyon.....	40
3.3.Temel Değerler	40
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	41
4.1. Amaçlar,Hedefler ve Eylemler	41
4.2 Maliyetlendirme	47
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	48

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu Ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Hasan ALLAR	Okul Müdürü	Songül DOĞAN	Müdür Yrd.
Songül DOĞAN	Müdür Yrd.	Veysel GÜNENÇ	Rehber Öğretmen
Nilüfer KAVUK	Öğretmen	Nurdan YAVAŞ	Öğretmen
Çiğdem AKYÜZ	OAB Başkanı	Fatma YILDIRIM	Okul Aile Birliği Başkan Yard.
İlke CANTÜRK	Okul Aile Birliği Yönet. Kur. Üyesi	Feride KUŞDERCİ	Veli
		Fatma YILMAZ	Veli

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak

ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Tarihsel Gelişim
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi • Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Tarihsel Gelişim

Okulumuz, 17 AĞUSTOS ve 12 KASIM 1999 depremlerinden sonra, Bolu'da kurulan kalıcı konutlar mevkiinde ilköğretim yaşındaki öğrencilerin öğrenim ihtiyaçlarının giderilmesi amacıyla 2003 yılında devlet tarafından yapılarak Mehmet Akif Ersoy İlköğretim Okulu olarak hizmete girmiştir.

2003-2004 öğretim yılı başında 15 Eylül 2003 tarihinde eğitim-öğretime ilk defa açılan okulumuz Bolu ili, Merkez Yaşamkent ve Umutkent ,Kılıçarslan, Alpagut Mahalleleri ve Ağaççılar köyünden öğrenci alınmıştır. Öğretim yılı başında 34 okuldan nakil alan okulumuz, anasınıfına ve 1. sınıfa yeni kayıtlarla birlikte 388 öğrencisiyle eğitim-öğretime başlanmıştır.

Mehmet Akif Ersoy İlköğretim okulunun resmi açılışı ise, 12 KASIM 2003 Çarşamba günü yapılan törenle, dönemin Tarım ve Köy İşleri Bakanı Prof. Dr. Sami GÜÇLÜ tarafından yapılmıştır.

Okulun ilk ve kurucu müdürü Zekeriya ÜNALAN olup, ilk yılda 1 müdür yardımcısı, 2 anasınıfı öğretmeni, 13 sınıf öğretmeni, 9 branş dersi öğretmeni, 1 memur ve 1 hizmetli ile eğitim-öğretim hizmetlerine başlanmıştır.

2010-2011 eğitim-öğretim yılı başı itibariyle (01/09/2010) okulumuzun müdürü Hayri MISIRLIOĞLU olup, 2 müdür yardımcısı, 2 okul öncesi öğretmeni, 19 sınıf öğretmeni, 17 branş öğretmeni, 2 özel eğitim sınıfı öğretmeni ve 2 yardımcı personel ile eğitim-öğretim hizmetlerini sürdürmüştür.

2012-2013 eğitim-öğretim yılı itibariyle okulumuz Mehmet Akif Ersoy İlkokulu ve Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu olarak iki kuruma ayrılmıştır. Mehmet Akif Ersoy İlkokulu olarak 1 okul müdürü, 2 müdür yardımcısı, 3 okul öncesi öğretmeni, 26 sınıf öğretmeni, 3 branş öğretmeni, 1 rehber öğretmeni ve 1 yardımcı personel ile eğitim-öğretim hizmetlerine devam etmektedir.

Okul Müdürü Ersin AYNAL 29/09/2014 tarihinden itibaren görevine devam etmektedir.

2023-2024 eğitim-öğretim yılı itibariyle okul müdürü Ersin Aynal görevinden ayrılarak yerine Hasan Allar, 2 müdür yardımcısı, 1 memur , 3 rehber öğretmen, 2 İngilizce öğretmeni, 1 Din kültürü ve ahlak bilgisi öğretmeni, 37 sınıf öğretmeni ve 6 yardımcı personel ile eğitim öğretim hizmetlerine devam etmektedir.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının yayınladığı 2010/14 sayılı genelge ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin stratejik plan yapmaları zorunlu hale getirilmiştir. Bu genelge doğrultusunda stratejik planlama ekibi kurulmuş, 2019–2023 yıllarını kapsayan stratejik planını hazırlamış 03 Kasım 2019 tarihinde plan tamamlanarak yayınlanmıştır.

2019-2023 Stratejik Planı Mevcut Durum Analizi Raporu, Stratejik Plan Kitabı ve Performans Programı kitapçığı olmak üzere 3 kitaptan oluşmaktadır. Stratejik Plan Hazırlık Süreci Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme, İzleme Ve Değerlendirme, olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır.

Mevcut planda Durum Analizi, Paydaş Analizi, Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi, Kurum İçi Ve Dışı Analiz, Üst Politika Belgeleri ,GZFT(SWOT)Analizi, kullanılmıştır. 2019-2023 Stratejik Planı Yasal Yükümlükler Ve Mevzuat Analizi bölümü 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planı Okulun Tarihçesi, Okulun Mevcut Durumu, Paydaş Analizi ,GZFT Analizi, Misyonumuz, Vizyonumuz, Temel Değerlerimiz, Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması olmak üzere 12 faaliyet alanında gruplanmıştır.

2019-2023 stratejik planımız, Okul Müdürü Ersin AYNAL başkanlığında görevli öğretmenlerimizin katılımıyla yapılan toplantılarda, değerlendirilmiş ve sonuçları paylaşılmıştır. 2019-2023 stratejik planımızla birlikte hesap verilebilirlik anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması sağlanmış, stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiştir. Planlama, çalışmaları izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır.

Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol açtı. Bu kırılma noktalarını ayrıntılı olarak planımızın değerlendirme analizinde ele alacağız. Özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz:

Pandemi Süreci: COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımı açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

Okul Kapanmaları: COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılamamaları anlamına gelir.

Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları: Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar: Pandemi nedeniyle öğrenci başarısı ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir..

Öğrenci Devamsızlığı: Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır.

Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

Mehmet Akif Ersoy İlkokulu olarak 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleştirme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığı görülmüştür:

İyileşmeler

- 1) Okul binamıza güçlendirme çalışmaları yapılmış olup, depreme karşı hazırlıklı hale getirilmiştir.
- 2) Okul binasında öğrencilerin güvenlikleri sağlanmıştır.
- 3) Engellilerin kullanımına uygun asansör / lift, rampa ve tuvaleti okulumuzda mevcut tutularak hedef gerçekleştirilmiştir
- 4) Okul binası iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirilmiştir.
- 5) Okul kütüphanesindeki kitap sayısı artırılmıştır.

Sorunlar

- 1) Kadrolu hizmetli ve memur personelinin olmaması
- 2) Teknik elemanın olmayışı

- 3) Güvenlik personelinin olmayışı
- 4) Sağlık personelinin olmayışı
- 5) Hayat boyu öğrenme kapsamında kurslar açılmaması

2.3. Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi

	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal,bölgesel ve sektörel strateji eylem planları

2.5. Faaliyet Alanları □ ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Faaliyet Alanları

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri ■ Psikolojik Danışma ■ Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri ■ Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme	Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti ■ Kayıt-Nakil işleri ■ Devam-devamsızlık ■ Sınıf geçme ■ E-Okul Öğrenci İşleri
Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler ■ Halk oyunları ■ Koro ■ Satranç ■ Yarışmalar ■ Kültürel Geziler ■ Sergiler ■ Tiyatro ■ Piknikler ■ Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları	Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti ■ Derece terfi ■ Hizmet içi eğitim ■ Özlük hakları ■ Sendikal Hizmetler
Hizmet-3: Spor Etkinlikleri ■ Futbol, ■ Voleybol ■ Basketbol	Hizmet-3: Mali İşlemler ■ Okul Aile Birliği işleri ■ Bütçe işlemleri ■ Bakım-onarın işlemleri ■ Taşınır Mal işlemleri
Hizmet-4: Tören Etkinlikleri ■ Resmi Tören Ekipleri	

FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
Hizmet-1: Öğretimin Planlanması - Planlar - Öğretmenler Kurulu - Zümre toplantıları	Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri - Ağız ve Diş Sağlığı Semineri - Çocuk Hastalıkları Semineri - Pskolojik Sağlamlılık - Akran Zorbalığı Önleme Semineri - Bilinçli Teknoloji Kullanımı Semineri - Psikolojik Sağlamlılık Semineri - Sınır Koyma Semineri - Psikososyal Destek Programı - İşbirliği Geliştirme Etkinlikleri - Sağlıklı Yaşam Semineri - İhmal ve İstismardan Koruma Semineri - Rehberlik İhtiyaçları Belirleme Anketi (RİBA) - Sınıf ve Okul Kuralları - Sınıf öğrenci ve Velilerine Yönelik Oryantasyon Çalışmaları
Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması - Sınıf içi uygulamalar - Gezi ve inceleme - Yetiştirme kursları-İYEP - Ödevler, performans ve proje görevleri	Hizmet-2: Kurslar - Okuma-Yazma kursları - Satranç kursları - Akıl ve Zeka Oyunları Kursları - Robotik Kodlama Kursları
Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi - Dönem içi değerlendirmeler - Ortak sınavlar	Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler - Veli toplantıları - Veli iletişim hizmetleri - Okul-Aile Birliği faaliyetler

Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Ürün-Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenim Belgesi

Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	İYEP (İlkokullarda Yetiştirme Eğitim Programı)
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim
Rehberlik	

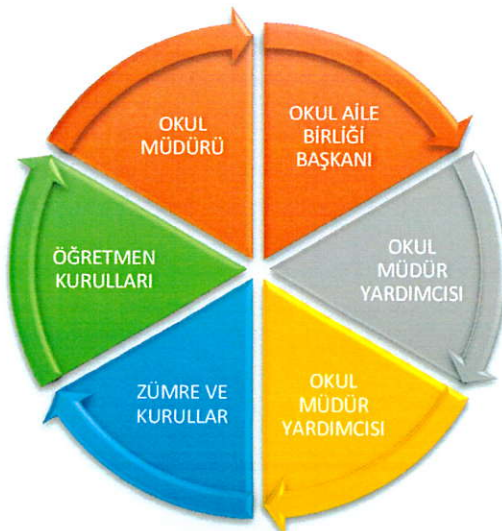
Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri mebbis ve kbs sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Okulumuzun donanımlı ve güçlü bir rehberlik servisi vardır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır. Okulumuz İl Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir. Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak hafta içi öğrenci kulüp etkinlik çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca okulumuzda çeşitli kurslar düzenlenmektedir.

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



İÇ PAYDAŞLARIMIZ	DIŞ PAYDAŞLARIMIZ
1.OKUL İDARESİ	1.MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
2.ÖĞRETMENLER	2.VALİLİK
3.ÖĞRENCİLER	3.İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
4.YARDIMCI PERSONEL	4. BELEDİYE BAŞKANLIĞI
5.OKUL AİLE BİRLİĞİ	5. İSGB
	5. VELİLER
	6. MAHALLE MUHTARLARI
	7. SAĞLIK KURULUŞLARI
	8. EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
	9. ÜNİVERSİTE A.İ.B.Ü
	10. SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI
	11. OKUL SERVİSLERİ
	12. TEDARİKÇİ FİRMALAR
	13. ENERJİ KURULUŞLARI
	14. AFAD
	15. ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI

2

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara alta yer verilmiştir :

	MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU	YÜRÜRLÜK TARİHİ	06.02.2023
	MEMNUNİYET ve BEKLENTİ ANKETİ DEĞERLENDİRME RAPORU	DOKÜMAN NUMARASI	MAEİ- F03/P14
		DEĞİŞİKLİK NUMARASI	0
		DEĞİŞİKLİK TARİHİ	-
		SAYFA NUMARASI	16/1

Katılımcı Sayısı	625
Anket Tarihi	13-17.06.2023
Uygulama Grubu	Veli

ANKET SORULARI		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticilerinden görüşme talep edebilirim	371	236	15	8	4
2	İhtiyaç duyduğumda okul öğretmenlerinden görüşme talep edebilirim	445	174	6	4	1
3	Veli olarak ihtiyaç duyduğumuz bilgiler zamanında bizler ile paylaşılmaktadır	404	204	13	9	4
4	Okuldan gelen bilgilendirmeler faydalıdır	395	216	11	5	1
5	Veli toplantıları verimli geçmektedir	407	189	22	5	7
6	Okul ile ilgili istek –şikâyet ve önerilerimi okula iletebilirim	353	235	29	8	7
7	Okul ilettiğim istek- şikâyet ve önerilerimi dikkate almaktadır	312	238	55	16	11
8	Okulda bizi ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınmaktadır	314	236	57	11	15
9	Okulda verilen eğitim çocuğum için uygundur.	399	204	19	1	6
10	Okulda kullanılan eğitim materyalleri çocuğum için uygundur	369	224	27	5	5
11	Okulumuz tarafından çocuklarımız ile birlikte proje çalışmaları yapılmaktadır	291	244	61	23	10
12	Okuldaki eğitim ortamı çocuğum için uygundur	345	231	36	12	8
13	Okulda sağlık ve güvenlik önlemleri alınmaktadır	304	240	55	22	12
14	Okulda yangın, doğal afet ve salgın hastalıklara karşı gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır	320	250	48	11	7
15	Okulda çocuklarımıza sağlık -güvenlikle ilgili uyarılar ve bilgilendirmeler yapılmaktadır.	339	250	31	5	7

16	Okulda sağlık, guvenlik ve ceyresel riskler belirlenmiştir.	299	254	56	13	8
17	Okulda belirlenen sağlık, guvenlik ve ceyresel riskleri ile ilgili tum tedbirler alınmaktadır	276	253	73	21	9
18	Okuldaki temizlik ve hijyen uygulamaları yeterli olarak yapılmaktadır.	257	257	74	24	19
19	Okulda cocuklarımıza ceyre koruma, sıfır atık ve sürdürülebilirlik konularında uyarılar ve bilgilendirmeler yapılmaktadır.	317	259	35	12	8
20	Okuldaki eğitim, sağlık, guvenlik ve ceyre uygulamaları hakkında tarafımıza bilgi verilmektedir.	296	246	66	13	12

Okulumuzdan Beklenti ve Önerileriniz (Lütfen maddeler halinde yazınız)
Beklenti ve öneri iletimi olmamıştır.

MEMNUNİYET ORANI ORTALAMASI: 84,65 Veli Memnuniyeti

	MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU	YÜRÜRLÜK TARİHİ	06.02.2023
	MEMNUNİYET ve BEKLENTİ ANKETİ DEĞERLENDİRME RAPORU	DOKÜMAN NUMARASI	MAEİ-F03/P14
		DEĞİŞİKLİK NUMARASI	0
		DEĞİŞİKLİK TARİHİ	-
		SAYFA NUMARASI	17/1

Katılımcı Sayısı	38
Anket Tarihi	13-17.06.2023
Uygulama Grubu	Çalışan

ANKET SORULARI		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticilerine rahatlıkla ulaşabilirim	25	11	1	0	1
2	Okulda alınan kararlarda görüşlerimiz dikkate alınmaktadır	18	14	6	1	1
3	Okulda tüm duyurular tarafımıza zamanında iletilir.	25	7	5	1	0
4	Okulumuzdaki tüm iletişim kanalları ve Çalışan Temsilcileri hakkında tarafımıza bilgilendirme yapılır.	21	14	2	1	0
5	Okulumuz bize kendimizi geliştirme imkanı sağlar	20	14	3	1	0

6	Okul yönetimimiz her türlü hususta bize liderlik yapar	22	11	3	1	1
7	Okul ile ilgili istek-şikâyet ve önerilerimi okula iletebilirim	21	13	2	1	1
8	Okul ilettiğim istek-şikâyet-önerilerimi dikkate almaktadır	19	14	5	1	1
9	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	21	14	2	0	1
10	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	22	13	3	0	0
11	Yürütülen projeler hakkında düzenli olarak bilgilendirme yapılır	20	15	3	0	0
12	Okuldaki tüm proje ve faaliyetlere katılımımız teşvik edilir.	20	14	4	0	0
13	Okulda sağlık, güvenlik ve çevresel riskler belirlenmiştir.	21	14	2	1	0
14	Okulda sağlık -güvenlik –acil durum ve riskler ile ilgili tüm tedbirler alınmaktadır	19	16	1	2	0
15	Okulda bizlere sağlık, güvenlik, kalite, çevre uygulamaları ve okul riskleri ile ilgili bilgilendirmeler yapılmaktadır.	21	15	2	1	0
16	Okuldaki temizlik ve hijyen uygulamaları yeterli olarak yapılmaktadır	25	12	0	0	1
17	Okulumuzda öğrenci odaklıdır	23	13	1	1	0
18	Okulumuzda veli katımlı faaliyetler yapılmakta ve teşvik edilmektedir.	23	12	3	0	0

Okulumuzdan Beklenti ve Önerileriniz (Lütfen maddeler halinde yazınız)

Beklenti ve öneri iletimi olmamıştır.

MEMNUNİYET ORANI ORTALAMASI:89,15 Çalışan

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okulumuz okula başlama oranı olarak yüksek seviyededir.
2	Okula devamsızlık sorunu yaşanmamaktadır.
3	1. Sınıflar için ve nakil gelen öğrenciler için oryantasyon çalışmaları yapılmaktadır.
4	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler için destek eğitim odalarımız mevcuttur.
5	Okulumuzda hayat boyu öğrenmeyi desteklemek amacıyla herhangi bir kurs açılmamıştır.
	2. Donemde kodlama atölyesi, zeka oyunları sınıfları, drama sınıfları ve kütüphanemiz açılarak eğitim öğretim bu sınıflarla desteklenecektir.

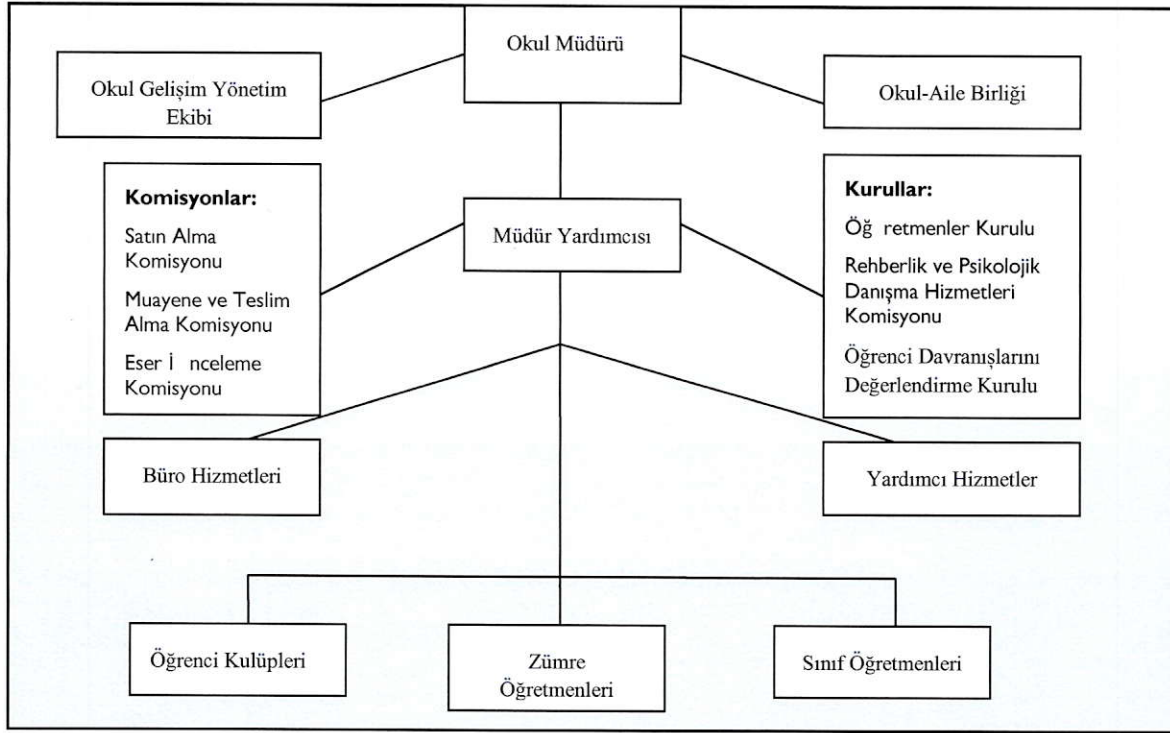
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Okulumuz akademik başarısı yüksek bir okuldur. Bu başarı her geçen gün artarak devam etmektedir.
2	Okulumuzda sınıf tekrarı yapan öğrencimiz bulunmamaktadır
3	Sosyal ve kültürel faaliyetler desteklenmektedir.
4	Faklı öğretim yöntemleri uygulanmaktadır.
5	Derslerde kullanılabilecek her türlü ders araç gerecimiz mevcuttur.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Okul içi iletişimimiz ve kurum kültürümüz gelişmiştir.
2	Yöneticiler her konuda öğretmenlerin bilgisine ve fikrine başvurmaktadır.
3	Bina olarak ortaokulun ayrılmasıyla yeterli düzeye gelmiştir. Okulumuz çevre olarak nezih ve huzurlu bir çevrede bulunmaktadır.

4	Okul donanım olarak her malzemeye sahiptir.
5	2023-2024 eğitim -öğretim yılında işkur dan 3 çalışan verilmiştir. Bu nedenle temizlik konusunda bu eğitim öğretim yılında sıkıntı yaşanmamıştır. Ancak okulumuzda kadrolu 1 hizmetli vardır bu nedenle işkur'dan çalışan verilmediği takdirde temizlik konusunda sıkıntılar yaşanmaktadır.
6	Okul güvenliği ve iş güvenliği için gerekli tedbirler alınmıştır.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1 Örgütsel Yapı



Görevler	Görevle İlgili bölüm, birim, kurul/komisyon	Görevle İlgili işbirliği(paydaşlar)	Hedef Kitle
Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak	Okul Aile Birliği	Okul yönetimi, öğretmen ve diğer çalışanlar	Öğrenci
Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı	Öğretmenler Kurulu	Okul Yönetimi, Öğretmenler	Öğrenci
Satın alma ile ilgili işlemler	Satin Alma Komisyonu	Okul Yönetimi	-

[Handwritten signature]

Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Yönetimi	Öğrenci
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesinin yapılması, gerekli yaptırım ve ödüllendirme işlemlerinin yapılması.	Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Öğrenci
Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği	Öğrenci
Paylaşımıcı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak	Okul Gelişim Yönetim Ekibi	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler	Öğrenci

2.7.2. İnsan Kaynakları

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yrd.	0	2	2

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans	0	0
Lisans	2	67
Yüksek Lisans	1	33

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	0	0
30-40	0	0
40-50	2	% 67
50+...	1	% 33

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı- Belge No
as an LLAR	Müdür	Eğitim Yönetimi Kursu BOLU
		Eğitim Yönetimi Kursu
		İNTEL GELECEK İÇİN EĞİTİM PRG
		Eğitimde Fatih Projesi Teknoloji ve Liderlik Formu Kursu
		İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kursu

	Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu 1.Kademe
	Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu 2.Kademe
	Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu 3.Kademe
	4.01.03.01.006 - Doküman Yönetim Sistemi Kursu
	2.02.04.01.033 - Özel Yetenekli Öğrencilere Yönelik Destek Eğitim Odası Farkındalık Kursu
	2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu
	4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)
	Bilgisayar Formatör Öğretmen Eğitimi Kursu
	İnternet Kullanımı ve Web Sitesi Hazırlama Kursu
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)
	2.01.01.02.015 - STEM (Temel Seviye) Kursu
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)
	2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu
	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ VE OKUL GELİŞİM MODELİ
	ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ
	İlköğretim Kurumları Standartları Eğitimi Semineri
	Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Danışman Öğretmen/Eğitim Kurumu Yöneticisi Eğitim Semineri
	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri
	Performans Değerlendirme Semineri
	Özel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık Semineri
	ELEKTRONİK POSTA KULLANIMI VE ADSL İNTERNET BAĞLANTILARI SEMİNERİ

		Öğrenmeyi Öğrenme Semineri
		Milli Eğitim Mevzuatı ve 657 Sayılı D.M.K.Semineri
		Eğitim Yönetimi Semineri
		Okul Yönetimini Geliştirme Programları Semineri
		OKUL TEMELLİ MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ
		OKUL TEMELLİ MESLEKİ GELİŞİM SEMİNERİ
		İNCELEME SORUŞTURMA TEKNİKLERİ SEMİNERİ
		Okul Öncesi Eğitimde Kaynaştırma Uygulamaları Semineri
		İlköğretim Kurumları Standartları Semineri
		Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri
		2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri
		2.01.01.02.053 - Mesleki Çalışma - Müze Eğitimi Semineri
		2.02.09.02.008 - Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri
		1.02.04.01.021 - İlk Yardım Uzaktan Eğitimi Semineri
		2.01.01.04.017 - Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri
		2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri
		2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri
		2.01.03.01.009 - Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Semineri
		2.01.03.01.012 - Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri
		1.01.01.08.015 - Dijital Becerilerin Geliştirilmesi Semineri
		2.02.06.09.005 - Kütüphane Organizasyonu ve Kullanımı Semineri

	2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri
	2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri
	2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri
	2.01.01.09.058 - Madde Bağımlılığı Semineri
	4.01.02.05.002 - Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri
	1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri
	1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri
	2.01.03.01.025 - Türk Mangalası Eğitimi Semineri
	2.02.03.02.008 - Enerji Verimliliği Semineri
	2.02.06.07.008 - İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri
	4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri
	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri
	4.01.03.03.033 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4
	2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri
	2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri
	3.03.01.02.003 - Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri
	3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri
	2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri
	2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri
	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri
	4.01.03.03.030 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1

		4.01.03.03.032 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3
		4.01.03.03.031 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2
		2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1
		2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer
		2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri
		2.01.03.01.050 - Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri
		2.01.03.01.103 - Türklerin Dünya Tarihindeki Yeri Semineri
		2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri
		2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri
		2.01.03.01.124 - Etik Davranışlar İlkeleri Semineri
		4.01.01.01.030 - İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi (ISO 45001) Temel Eğitim Semineri
ongül OGAN	Müdür Yardımcısı	4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)
		4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu
		2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri
		2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri
		2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri
		1.02.03.02.010 - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri
		4.01.01.01.030 - İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi (ISO 45001) Temel Eğitim Semineri
		2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri
		2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer
		2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1
		Kalite Yönetim Sistemi (ISO 9001) Temel Eğitim Semineri

2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri

2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri

3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri

2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri

2.02.09.02.008 - Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri

4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri

2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri

2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri

2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)

2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu

Aday Öğretmen Yetiştirme Kaynaştırma / Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Uzaktan Eğitim Semineri

Aday Öğretmen Yetiştirme Uzaktan Eğitim Semineri 2

4.01.04.02.028 - Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu

1.02.03.01.024 - Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu

Proje Danışmanlığı Semineri

Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri

2.01.01.02.032 - Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Okul Yöneticilerinin Mesleki Becerilerinin Gelişimi Eğitimi Kursu

3.02.02.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Eğitici Eğitimi Kursu

2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu

2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu

2.01.01.02.021 - Kapsayıcı Eğitim Geçici Koruma Altındaki Çocuklarla Çalışma Kursu

4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu

Özel Eğitim Hizmetleri Semineri

Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Danışman Öğretmen Eğitimi Semineri

Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi

TKY Hakem Heyetinin Yetiştirilmesi Semineri

Okul Öncesi Eğitimde Kaynaştırma Uygulamaları Semineri

erpil
ZTÜRK

Müdür
Yardımcısı

Faaliyet Adı
Eğitimde FATİH Projesi Teknoloji ve Liderlik Eğitimi Kursu
İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kursu
4.01.03.01.006 - Doküman Yönetim Sistemi Kursu
2.01.01.02.019 - Kapsayıcı Eğitim Afetten Etkilenmiş Çocuklarla Çalışma Kursu
2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu
2.01.03.01.156 - STEM Uygulamaları Eğitimi Kursu
2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu
2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu
2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)
3.02.01.01.002 - İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP) Eğitici Eğitimi Kursu
Etkili Tak.Çalışması-Stres Yön. Çatışma Yönetimi Ölçme Değer. Özel Eğitimde Rehberlik Semineri
Özel Eğitim Semineri
İlköğretim Kurumları Srandartları Semineri
Afet Eğitimi Semineri (Adım 1)
Özel Eğitim Hizmetleri Semineri
Özel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık Semineri
İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP) Semineri

1

		Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri
		Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri
		Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri
		Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri
		Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri
		Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri
		Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri
		Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri
		Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri
		Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri
		Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri
		Kalite Yönetim Sistemi (ISO 9001) Temel Eğitim Semineri
		2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri
		4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri
		2.02.09.02.008 - Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri
		4.01.03.01.011 - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri
		2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri
		2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri

		2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri
		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri
		2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri
		2.01.01.03.020 - İlkokulda Drama Eğitimi Semineri
		2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri
		4.01.01.01.030 - İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi (ISO 45001) Temel Eğitim Semineri
		1.02.03.02.010 - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri
		4.01.04.02.044 - Etik Eğitimi Semineri

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Sınıf Öğretmeni	13	25	38
2	Özel Eğitim Öğretmeni	0	0	0
3	İngilizce Öğretmeni	0	2	2
4	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	0	1	1
5	Rehber Öğretmen	1	2	3
TOPLAM		14	29	44

Öğretmenlerin Yaş Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-29	1
30-40	15
40-50	15
50+...	12

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	-	-	0
2	Hizmetli	2	0	Lise	16	2
3	Sigortalı İşçi	0	3	Lise	5	3
4	TYP	0	3	Lise	1	3

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	Okul müdürü; 1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 2. Okulu düzene koyar 3. Denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.

		5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcıları - Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar - Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	- İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. - Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. - Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. - Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. - Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. - Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. - Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. - Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
4	Yönetim İşleri Ve Büro Memuru	- Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. - Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. - Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. - Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. - Arşiv işlerini düzenlerler.

		6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
5	Yardımcı Hizmetler Personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

2.7.3.Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2024	İhtiyaç
Masaüstü Bilgisayar	16	2
Yazıcı	37	2
Tarayıcı	2	1
Fotokopi Makinası Sayısı	2	2
Projeksiyon	1	0
Televizyon	2	0
İnternet bağlantısı	1	0
Bilgisayar Lab.	1	0
Akıllı Tahta Sayısı	37	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	6	2
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	0

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmenler Odası	X		1	0
Beceri Atölyesi		X	0	1
Kütüphane	X		1	0
Rehberlik Servisi	X		2	0
İş Atölyesi		X	0	0
Çok Amaçlı Saha		X	0	0
Çok Amaçlı Salon	X		1	0
Bilgisayar laboratuvarı	X		1	1
Spor Salonu		X	0	1
Kantin	X		1	0
Pansiyon		X	0	0

2.7.4.Mali Kaynaklar

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci kapsamında finansal kaynaklar yönetilmektedir. Okulumuzda finans kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kar amacı gütmeyen bir kuruluştur. Yıllık bütçe gelirleri Okul Aile Birliğine yapılan veli bağışları, kantin, tiyatro, gezi ve kermesten oluşmaktadır. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Davranışlarda objektif olma ilkesine uygun olarak okulun gelir ve gider bilançosu altı ayda bir, ayrıca gelir-gider sonuçları aylık olarak panolara ve okul web sitesinde ilan edilerek tüm paydaşların bilgilendirilmesi sağlanmaktadır. Eğitim hizmetlerinin karşılanmasında ihtiyaçlar sınırsız ama kaynaklar sınırlıdır. Yatırımlar, okulumuzun politika ve stratejilerini destekleyecek doğrultuda öncelikli ihtiyaçlarına göre planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta ve değerlendirme yapılarak uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak ilgili demirbaş defterine kaydedilmektedir. Okulumuzda araç-gereçler ekonomik olarak tasarruf tedbirlerine uygun biçimde değerlendirilmektedir. Finansal kaynakların tasarrufuna yönelik tedbirler de alınmaktadır.

En büyük giderlerimiz,personel, kırtasiye alımı, temizlik malzemesi alımı ve bakım-onarım giderleridir. Finansal risklerinin oluşumuna yönelik tasarruf tedbirleri alınmakta, ortaya çıkabilecek bütçe açığı çalışanlara duyurulmakta ve alınan kararlar doğrultusunda Okul Aile

Birliği ile işbirliğine gidilerek kaynak sağlanmaktadır. Eğitim-öğretim kalitemizin ve kurum kùltürümüzün istendik davranışa yönelik gelişimini sağlamak için öğrenci, veli ve işbirliği yapılan kuruluşlarla sinerji yaratılarak birlikte çalışmalar yapılmaktadır. İşbirliği yapılan kuruluşlarla çeşitli toplantılar ve birebir görüşmelerle bilgilendirmeler yapılmaktadır. Süreç iyileştirme ekiplerine bu kuruluşların temsilcilerinin de katılımları sağlanmaktadır. Diğer iş birliklerimiz ile Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

Kaynak Tablosu:

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Topla m
Genel Bütçe						
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğ ^{er} (Okul Aile Birlikleri)	1500000	1500000	2000000	2100000	2500000	9600000
TOPLAM	1500000	1500000	2000000	2100000	2500000	9600000

Harcama Kalemler:

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Gelir - Gider Tablosu:

Yıllar	Gelir Toplamı (TL)	Gider Toplamı (TL)
2021	172.366,92	137.070,56
2022	248.009,88	207.035,44
2023	677.799,60	667.291,39



Öğretmen/Öğrenci Durumu (2018)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı
	Kız	Erkek	
44	580	594	1174
			38

Okul Bölümleri *	
Okul Kat Sayısı	3
Derslik Sayısı	40
Derslik Alanları (m2)	1600
Kullanılan Derslik Sayısı	35
Şube Sayısı	32
İdari Odaların Alanı (m2)	50
Öğretmenler Odası (m2)	60
Okul Oturma Alanı (m2)	12293
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	10093
Okul Kapalı Alan (m2)	2200
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	100
Kantin (m2)	50
Tuvalet Sayısı	12
Diğer (.....)	

2.DİŞ HUSUSLAR(PESTLE ANALİZİ)

POLİTİK	*Hükümetin eğitim-öğretime önem vermesi ve desteklemesi *Bakanlığın Yönetim Sistemleri konusundaki çalışmalar için gerekli alt yapıyı oluşturmak üzere Milli Eğitim Müdürlükleri bünyesinde İSG Birimlerini oluşturulmuş olması *Kurumlarda İş Sağlığı Güvenliği, Kalite ve Çevre Yönetim Sistemleri uygulamalarının yapılması amacı ile gerekli hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi *Hükümetin okulların güvenli hale gelmesi, çevreci uygulamaların yapılması için okulları teşvik etmesi, kontrol ve denetim hizmeti vermesi *Hükümetin Çevre Bilincinin sağlanması amacı ile Sıfır Atık Projesini desteklemesi, bu konuda gerekli farkındalıkların sağlanması amacı ile kurumlarda öğretmen ve öğrenci eğitimleri düzenlenmesi *Hükümetin Çevre Dostu 1000 okul projesi kapsamında okulumuzu desteklemesi
EKONOMİK	*Hükümetin okullarda sağlık ve güvenlik açısından tespit edilen eksikliklerin giderilmesi amacı ile ödenek ayırması *Kurumda İş Sağlığı Güvenliği, Kalite ve Çevre konusunda yapılan uygulamaların bakanlık bünyesinde yetiştirilen personelce denetlenmesi sağlanarak bu konuda bütçe ayrılmasına gerek kalmaması *Kurumda tespit edilen İSG eksiklerinin giderilebilmesi, Çevrenin korunması için gerekli uygulamaların yapılabilmesi için okulun bütçesinden kaynak ayırmasının gerekmesi *Bakanlığımızın malzeme ve temizlik dezenfeksiyon kimyasalı teminine destek olması
SOSYO KÜLTÜREL	*Çalışan kadrosunun İş Sağlığı Güvenliği, Kalite ve Çevre hususunda çok bilgi sahibi olmaması *Kurum kültürü açısından özellikle okul yönetiminin ve gönüllülük çerçevesinde oluşan katılımların, okulda İş Sağlığı Güvenliği, Kalite ve Çevre konusunda gerekliliklerin yerine getirilmesinde büyük çaba harcaması ve bu yapının kurum kültürü haline getirilme isteği *İl İSGB'nin İSG, Kalite ve Çevre Yönetim Sistemleri uygulamaları için okulu desteklemesi
TEKNOLOJİK	*Kurumda internet ağının bulunması *MEBBİS ve E-okul uygulamaları ile gerekli verilere kolay erişim *DYS sistemi üzerinden kolay veri paylaşımı *Okulumuzun yüz yüze ve uzaktan eğitim için alt yapısını sağlamış olması *Okulumuzun EÇBS kullanması

YASAL	*Sağlık ve güvenliğin korunmasına yönelik yasal düzenlemelerin olması ve etkin olarak uygulanması *Çevrenin, doğal kaynakların korunması, atıkların azaltılmasına yönelik yasal düzenlemelerin olması ve etkin olarak uygulanması
ÇEVRESEL	*Çevre bilinci konusunda toplumsal duyarlılığın eskiye oranla artması *Atıkların kaynağında ayrımı ve azaltılması amacı ile kurumlarda uygulamalar yapılması *Okul idarecileri ve öğretmenlerinin çevre koruma, atıkların azaltılması ve sürdürülebilirlik konularında hizmet içi eğitimlere alınması *Okulumuzda Temel Seviye Sıfır Atık Belgesi için çalışmalar yapılması ve belgelendirilmiş olması *İklim değişikliği etkisinin dünyayı etkisi altına almaya başlaması *Dünya genelinde enerji krizi yaşanması

2.9. Gzft Analizi

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

3.GZFT (SWOT) ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER

(Okulun kullanabileceği olumlu durumlar)

1. Okul yöneticisinin yenilikçi, kaynaştırıcı liderlik göstermesi
2. Öğretmen kadrosunun deneyimli ve dinamik olması
3. Ekiplerin iyi organize olması
4. Derslik sayısının ve teknik donanımlarının yeterli olması yeterli olması
5. Okulda hızlı bir iletişim ağının kurulmuş olması
6. Okulun çevresi ile ilişkilerinin güçlü olması
7. Veli –öğrenci yapısının yeniliğe hazır olması
8. Okulun sosyal faaliyetler açısından yeterli olması
9. Okulumuzun bölgemizde örnek projeler gerçekleştiren kurumlar arasında yer alması
- 10.Okulumuzun akademik olarak tercih edilen bir okul olması
- 11.Okulumuzun kodlama sınıfı, zekâ oyunları sınıfı, drama sınıfı sahip olması
- 12.Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı
13. Geri dönüşüm materyallerle desteklenen kütüphanemiz olması

ZAYIF YÖNLER

(Okulun müdahalesiyle etkileyebileceği olumsuz durumlar)

1. Öğretmenlerin ve öğrencilerin iş sağlığı güvenliği, kalite ve çevre uygulamaları konusunda yeterince bilgi sahibi olmaması
2. Okul bütçesinin sınırlı olması

FIRSATLAR

(Okulun müdahalesiyle etkileyemeyeceği olumlu durumlar)

1. Okulumuzun Çevre Dostu 1000 Okul Projesinde yer alması
2. İlde İSG koordinasyon biriminin bulunması
3. Okulumuzun yakınında Sağlık Ocağı'nın olması
4. İlimizde üniversite bulunması ve hizmet içi eğitim, seminer, konferanslarda yardıma açık olması
5. İlimizde her türlü etkinlik için yeterli tesis ve ortamın olması
- 6.Okulda yeterli sayıda kadrolu öğretmenin olması
- 7.Devletin yasa, yönetmelik vb. ile iş sağlığı güvenliği, kalite ve çevre konusunda daha hassas bir bilinç oluşturmaması
- 8.Çocuk kulübü çalışmaları ile bütçenin desteklenebilmesi
9. Okulumuzun güçlendirilmiş olması

TEHDİTLER

(Okulun müdahalesiyle etkileyemeyeceği olumsuz durumlar)

1. Pandemi sürecinin öğrenci davranışlarında olumsuzluklara neden olması
2. Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması
3. Okulda yeterli sayıda yardımcı elemanının bulunmaması
4. Okulda güvenlik elemanının bulunmaması
5. Sınıf mevcutlarımızın il ortalamasının üzerinde olması

44

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

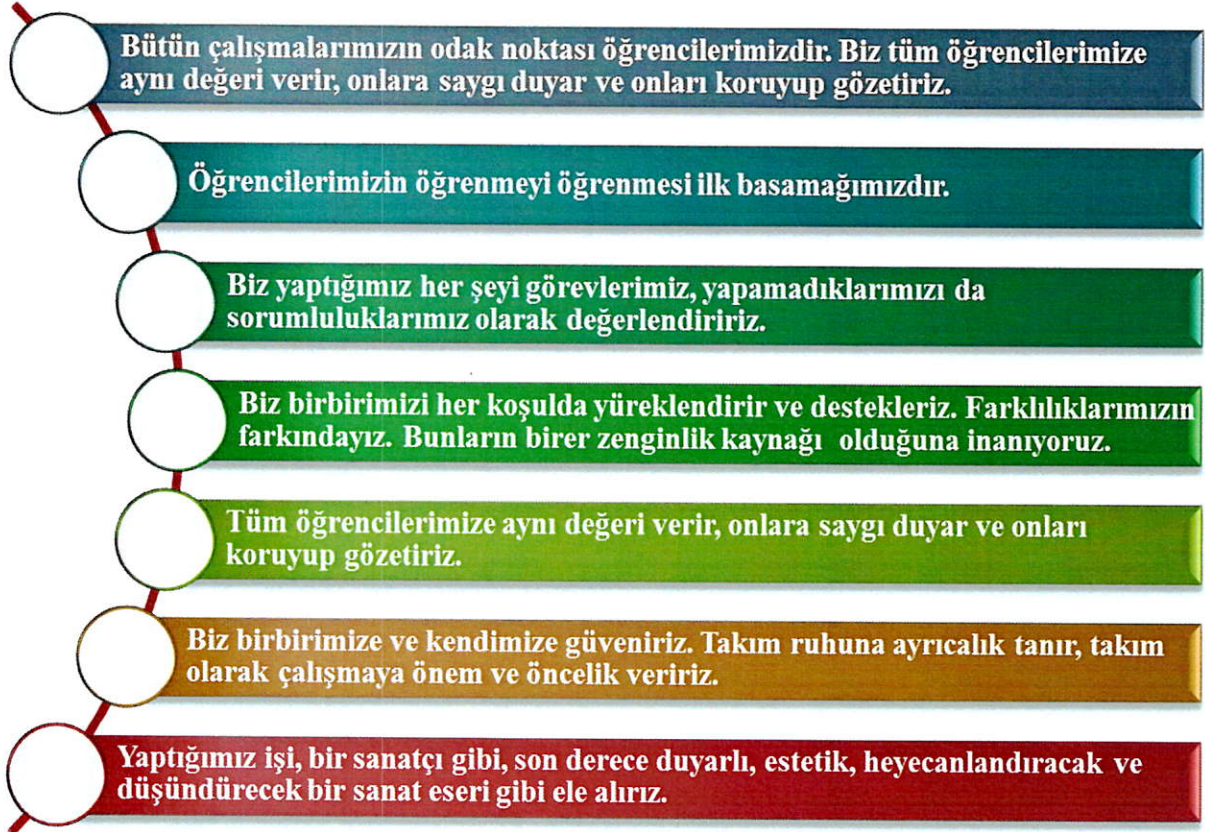
3.1. Misyon

- Biz bütün öğrencilerin öğrenmesini sağlamak, onların bilgili, becerili ve kendilerine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak ve onlara 21. yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırabilmek için varız.

3.2. Vizyon

- İlköğretimde ve kalite de “Lider” okul olmak

1.3. Temel Değerler



4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme anlayışının kamu yönetiminin temel unsurlarından biri haline getiren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu; kamu kuruluşlarının geleceğe dönük olarak stratejik planlarını hazırlamaları ve bütçelerini stratejik planda öngörülen vizyon, misyon, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturulması gerektiğini hükme bağlamıştır.

Stratejik Planlama çalışmaları, Milli Eğitim Bakanlığının 18.09.2018 tarihli 2018/16 sayılı Genelgesi ve Hazırlık Programı kapsamında, Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Müdürlüğü “Strateji Geliştirme Kurulu” ile “Stratejik Planlama Ekibi” oluşturularak planlama çalışmalarına başlanmıştır. Ekip çalışanları bir taraftan çalışmaların ön hazırlıklarını yaparken, diğer taraftan da kaynak temini çalışmalarını yürütmüşlerdir. Paydaş birimlerinde faaliyet alanları kapsamında stratejik planlarını hazırlamaları amacıyla okullarının bünyelerinde stratejik plan ekipleri kurulmuş, bu ekiplerin çalışmalarına eğitim ve danışmanlık desteği Ar-Ge Birimi tarafından sağlanmıştır.

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuştur.

4.1. Amaçlar, Hedef ve Eylemler

TEMA 1: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
AMAÇ	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
HEDEF	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

STRATEJİLER	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.
--------------------	--

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
AMAÇ	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
HEDEF	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı PG.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı PG.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı
STRATEJİLER	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikleri yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
AMAÇ	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
HEDEF	H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PG.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.
STRATEJİLER	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
AMAÇ	A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
HEDEF	H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı.

STRATEJİLER	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.
	S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.
	S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.
	S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.
	S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.
	S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.
	S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.
	S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.
	S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.

4.2. Hedefler

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart

Amaç 1	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Hedef 1.2	H.1.2 Devamsızlık önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%25	%70	%75	%85	%85	%90	%95	Yıllık	Yıllık
PG.1.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%25	%60	%65	%75	%75	%80	%85	Yıllık	Yıllık
PG.1.2.1 20 gün ve üzeri	%50	%4	%3,5	%3	%2,5	%2	%1,5	Yıllık	Yıllık

Özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)									
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Zümreleri, İYEP Komisyonu, Sınıf Öğretmenleri, İl Göç İdaresi Müdürlüğü								
Riskler	- İYEP Kurslarının kaldırılma ihtimali - İYEP' kalacak öğrenci bulunmaması ya da azalması - Yabancı öğrenci sayısının artışına paralel oluşabilecek devamsızlık problemi								
Stratejiler	- İYEP yönetmeliği kapsamında faaliyetlerin yürütülmesi - Sınıf öğretmenleri ile işbirliği yapılarak Rehberlik Servisi koordinesinde devamsızlık takibi. - Yönetmelik kapsamında devamsızlık nedeni ile yaptırımlar uygulama - Yabancı uyruklu öğrencilerin devamsızlıkları ile ilgili İl Göç İdaresi Müdürlüğü ile koordine çalışma								
Maliyet Tahmini	Devamsızlık takibi için gerekli posta yazışmaları için gereken tutar (4500 TL)								
Tespitler	Velilerimizin % 99'unun çocuğunu okula göndermek istediği.								
İhtiyaçlar	- Devamsızlıklar için veli bilgilendirme sisteminin aktifleştirilmesi - İYEP ile ilgili farkındalık çalışmalarının yapılması. - İYEP kaynaklarının sağlanması - Devam takip mektuplarının ulaştırılması ya da veliye tebliğ edilmesi								

Amaç 2	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
Hedef 2.2	H.2.2 Öğrencilere sportif kazanım sağlayacak projeler uygulanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%35	10	14	16	18	20	22	Yıllık	Yıllık

PG 2.1.2 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	%30	0	1	1	2	2	3	Yıllık	Yıllık
PG 2.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	%35	1	2	2	3	3	4	Yıllık	Yıllık
PG 2.2.1 Sportif etkinliklere katılan öğrenci oranı	%100	%15	%20	%23	%25	%29	%30	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlgili sosyal Kulüpler, Zümreler								
Riskler	Eğitim zaman planlaması Eğitici bulma Sportif faaliyetler için yaralanma								
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S4 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	21500 TL								
Tespitler	Ders Dışı etkinliklere katılma oranının nispeten ortalamanın altında olması								
İhtiyaçlar	Eğitici temini ve organizasyon Sportif faaliyet malzemeleri alımı Kütüphane zenginleştirilmesi için kitap alımı								

Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
-------------------------	----------------	--------------------	--------	--------	--------	--------	--------	----------------	---------------

PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslik)sayısı.	%80	0	5	5	5	6	6	Yıllık	Yıllık
PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (etkinlik salonu)sayısı.	%20	0	1	1	1	1	1	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Aile Birliği								
Riskler	Yeterli bütçenin sağlanamaması								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Etkinlik salonunun iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	265000								
Tespitler	Fiziki imkanlarda görülen eksiklikler								
İhtiyaçlar	Her yıl belirli sayıda derslik iyileştirmesi için bütçe planlaması.								

4.3 Maliyetlendirme

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	400	500	600	750	1000	3250
Amaç 2	2500	3500	4000	5000	6000	20000
Amaç 3	30000	40000	50000	60000	70000	250000
Genel Yönetim Giderleri	5000	10000	15000	20000	25000	75000
TOPLAM	37900	54100	69600	85750	102000	349350

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır. Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan, stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir. 5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkan tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıl sonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.



T.C.
BOLU VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü
Mehmet Akif Ersoy İlkokulu



Sayı : E-57474213-602.04.01-102993679

24.05.2024

Konu : 2024-2028 Stratejik Planı

MÜDÜRLÜK MAKAMINA

İlgi : MEM 08/03/2024 tarih ve 98425533 sayılı yazınız.

2024-2028 dönemine ait okulumuz stratejik planı hazırlanmış olup; ekte sunulmuştur.
Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde olurlarınıza arz ederim.

Hasan ALLAR
Okul Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.

Fatih FEDAKER
Şube Müdürü

OLUR
Dr. Cemil SARICI
İl Millî Eğitim Müdürü

Ek : Stratejik Plan

Adres : Mehmet Akif Ersoy İlkokulu

Telefön No : 0 (543) 167 14 55

E-Posta: 703013@meh.gov.tr

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için: Adem KUBATOĞLU Memur

Unvan : Memur

İnternet Adresi: Faks: _____

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden a1e3-4a16-3ce1-8d0f-8756 kodu ile teyit edilebilir.

